

**SISTEMA DO ORGANOGRAMA DA UFF**

**SIORG-UFF**

**Manual do Usuário**



Março 2008

## Sumário

1. Introdução.....	3
2. Requisitos Necessários .....	3
3. Consultas Públicas .....	4
4. Acesso às Funcionalidades de Cadastro .....	10

## 1. Introdução

O **SIORG-UFF** visa centralizar todos os dados relativos ao organograma da universidade. Este sistema é um grande avanço, pois possibilitará a integração de todos os sistemas corporativos que estão sendo desenvolvidos para a plataforma Web.

Este manual tem como objetivo explicar a operação do módulo de cadastro de órgãos e categorias. Este módulo possui consultas que podem ser acessadas por toda a comunidade UFF.

## 2. Requisitos Necessários

Para utilização do módulo de consultas é necessário que o usuário tenha um microcomputador conectado à **internet**, dotado de sistema operacional e navegador (*browser*). O funcionamento do sistema é adequado em todos os navegadores de internet, entretanto, é visualizado melhor no *Mozilla Firefox*.

### 3. Consultas Públicas

Toda a comunidade UFF pode efetuar consultas e ter acesso às informações dos órgãos institucionais através do link disponibilizado na tela principal do PORTAL NTI (<http://portal.uff.br/portalnti>).



Figura 1 – Portal NTI

Ao clicar no link, será direcionado para a tela principal do SIORG-UFF. Nesta tela, haverá um menu à esquerda como pode ser visto na figura:

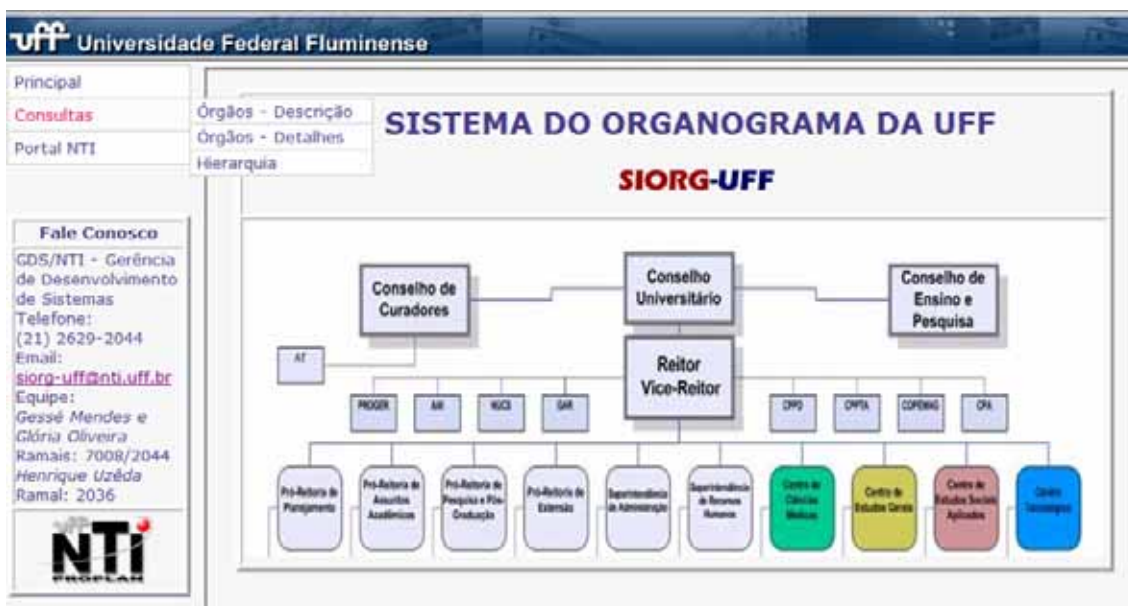


Figura 2 – Tela principal do SIORG-UFF

O menu possui três opções: 'Principal', 'Consultas' ou 'Portal NTI'. Ao selecionar 'Principal' o sistema permanecerá ou voltará para esta tela exibida na figura 2. Ao selecionar 'Portal NTI', o sistema retornará para a tela principal do portal que pode ser vista na figura 1. Ao selecionar 'Consultas' serão exibidas três novas opções: 'Órgãos – Descrição', 'Órgãos – Detalhes' e 'Hierarquia'. Segue a descrição das funções de cada uma destas opções:

### Órgãos – Descrição

Esta opção possibilita consultar os dados de um determinado órgão através da sua sigla ou da sua descrição. Ao selecionar esta opção é exibida a tela com todos os órgãos institucionais como pode ser visto na figura 3:

The screenshot shows the 'Órgãos por Descrição ou Sigla' page. On the left is a navigation menu with 'Principal', 'Consultas', and 'Portal NTI'. Below it is a 'Fale Conosco' section with contact information for GDS/NTI. The main content area has a search filter with 'Sigla' selected and 'Descrição' unselected. A search box contains 'proplan' and a 'Filtrar' button. Below the search box is a list of departments:

AL/LU	<a href="#">ALMOXARIFADO</a>
AC/DSG	<a href="#">ALMOXARIFADO CENTRAL</a>
ALM/PREF	<a href="#">ALMOXARIFADO DA GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</a>
AP/CMB	<a href="#">ÁREA DE PESQUISA - CMB</a>
AP/CME	<a href="#">ÁREA DE PESQUISA - CME</a>
AP/CMF	<a href="#">ÁREA DE PESQUISA - CMF</a>
AP/CMM	<a href="#">ÁREA DE PESQUISA - CMM</a>
AP/CMN	<a href="#">ÁREA DE PESQUISA - CMN</a>
AP/CMO	<a href="#">ÁREA DE PESQUISA - CMO</a>
AP/CMS	<a href="#">ÁREA DE PESQUISA - CMS</a>
AP/CMV	<a href="#">ÁREA DE PESQUISA - CMV</a>
AP/EGA	<a href="#">ÁREA DE PESQUISA - EGA</a>

**Figura 3 – Consulta de órgãos por descrição ou sigla**

Deve ser selecionado o tipo de filtro como é mostrado pelo número 1. No campo indicado pelo número 2 deve ser informada a sigla ou descrição. Caso não saiba toda sigla ou descrição, preencha somente algumas letras ou palavras e o sistema identificará todos os órgãos que se enquadram neste critério. Para localizar o item desejado, clique em filtrar. Para ver detalhes do item, clique na sua descrição e será exibida a seguinte tela com as informações cadastrais:

Sigla:	PROPLAN
Descrição:	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
Subordinado ao Órgão:	REI
Descrição:	REITORIA
Status:	Ativo
Tipo:	Administrativo
Categoria:	Pró-Reitoria
UORG:	120
Centro de Custo:	1016
Data da Criação:	01/01/1900
Documento de Criação:	

Figura 4 – Dados cadastrais do órgão institucional

### Órgãos – Detalhes

Esta opção possibilita visualizar os órgãos de acordo com os seguintes critérios: status, tipo e categoria. A tela de seleção da consulta pode ser vista na figura abaixo:

Figura 5 – Consulta de órgão por status, tipo e categoria

O **status** que está indicado com o número 3 pode ser: ativo, desativado ou bloqueado. O órgão adquire status 'ativo' no sistema ao ser cadastrado sem problemas. Ao ser solicitada a desativação do órgão, este status é modificado


para 'desativado'. O status 'bloqueado' só é utilizado no caso de identificar algum problema com o órgão já cadastrado no sistema.

O **tipo** que está indicado com o número 4 pode ser: administrativo, acadêmico ou ambos. A **categoria** que está indicada pelo número 5 é determinada de acordo com uma lista pré-definida juntamente com a PROPLAN. Esta lista de categorias está sendo revista e melhorada de forma a auxiliar as consultas de usuários e acessos dos demais sistemas.

Após selecionar os critérios desejados, clicar no botão 'Consultar Órgãos' para visualizar a lista de órgãos. A lista será exibida como na tela seguinte:



Figura 6 – Lista de órgãos filtrados pelos critérios selecionados

Caso apareçam muitos itens e não estejam todos exibidos na caixa de texto, rolar a barra marcada de vermelho na figura 6 ou utilizar a seta de navegação para baixo do seu teclado com a seguinte figura: 

Para ver os dados cadastrais de um dos itens exibidos, clicar no item desejado e em seguida em 'Detalhes'. O sistema exibirá a tela mostrada na figura 4.

Outra possibilidade na tela de seleção de consulta da figura 5, é clicar em 'Gerar Relatório' e gerar um relatório dos órgãos filtrados para impressão. A seguinte tela será exibida:



Figura 7 – Relatório de órgãos para impressão

Para imprimir a lista de órgãos, pressionar o botão vermelho indicado pelo número 6. O sistema mostrará uma janela para que selecione a impressora.

### Órgãos – Hierarquia

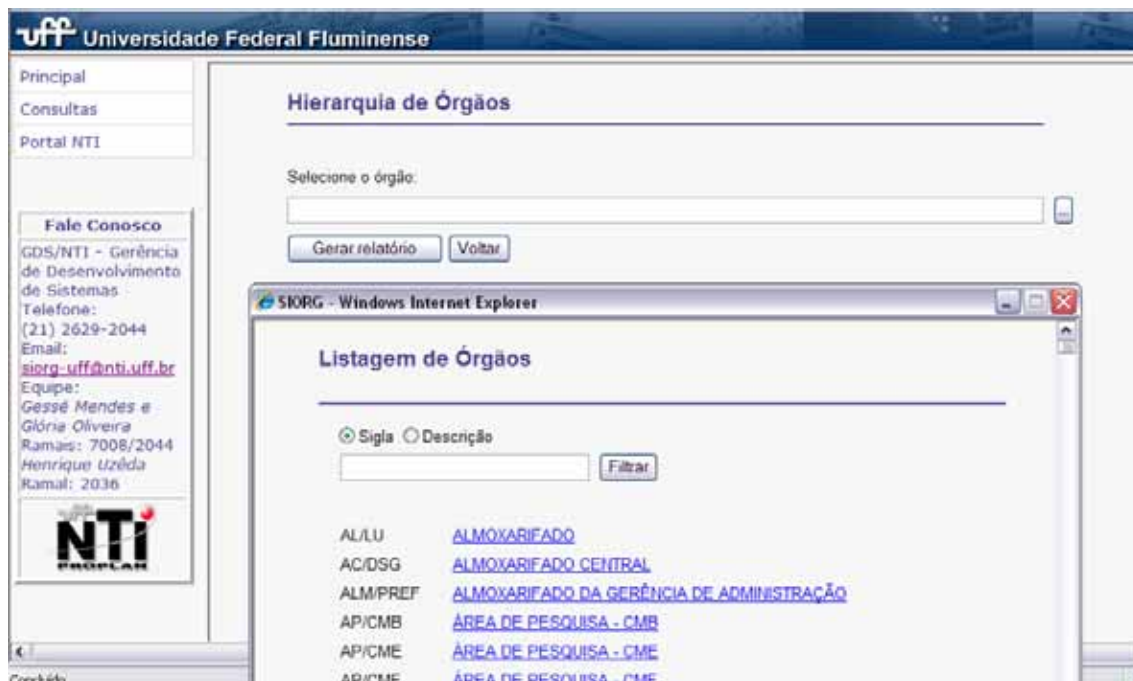
Esta opção possibilita a visualização do organograma da UFF hierarquicamente. A tela exibida nesta opção do menu pode ser vista na figura 8 abaixo:



Figura 8 – Seleção de órgão raiz para relatório de hierarquia



Para gerar a hierarquia de toda a UFF, simplesmente clique no botão 'Gerar Relatório'. Para visualizar todos os subordinados a um determinado órgão raiz, clique no botão indicado pelo número 7 e será exibida uma tela de busca como pode ser visto na figura 9.



**Figura 9 – Lista de busca de órgãos institucionais**

Esta tela mostrará inicialmente todos os órgãos da UFF. Para facilitar a identificação do órgão, pode ser utilizado o filtro da mesma forma que o explicado na figura 3. Assim que for exibido o item desejado, clicar na descrição para selecioná-lo e o sistema retornará para a tela da figura 8.

Em seguida, para visualizar o relatório com os órgãos subordinados, clique no botão 'Gerar relatório' e a hierarquia será exibida como na figura 10:

uff Universidade Federal Fluminense																																															
Principal	<h3>Hierarquia de Órgãos</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sigla</th> <th>Descrição</th> <th>Centro de Custo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROPLAN</td> <td>PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO</td> <td>1016</td> </tr> <tr> <td>.....NTI</td> <td>NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....CDNT/NTI</td> <td>COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO DE NOVAS TECNOLOGIAS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....ASS/NTI</td> <td>ASSESSORIA DE PROJETOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....SAA/PLAN</td> <td>SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO</td> <td>1016</td> </tr> <tr> <td>.....COC/SUDEPI</td> <td>COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E CUSTOS</td> <td>1016</td> </tr> <tr> <td>.....SOR/SUDEPI</td> <td>SUBCOORDENADORIA DE ORÇAMENTO</td> <td>1016</td> </tr> <tr> <td>.....SAC/SUDEPI</td> <td>SUBCOORDENADORIA DE APROPRIAÇÃO/CUSTOS</td> <td>1016</td> </tr> <tr> <td>.....PLA</td> <td>COORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</td> <td>1016</td> </tr> <tr> <td>.....SCA/PLA</td> <td>SUBCOORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</td> <td>1016</td> </tr> <tr> <td>.....DCF</td> <td>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS</td> <td>2001</td> </tr> <tr> <td>.....SAA/DCF</td> <td>SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS</td> <td>2001</td> </tr> <tr> <td>.....SM/DCF</td> <td>SETOR DE MICROCOMPUTAÇÃO</td> <td>2001</td> </tr> <tr> <td>.....DAF/DCF</td> <td>DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</td> <td>2001</td> </tr> </tbody> </table>		Sigla	Descrição	Centro de Custo	PROPLAN	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO	1016	.....NTI	NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		.....CDNT/NTI	COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO DE NOVAS TECNOLOGIAS		.....ASS/NTI	ASSESSORIA DE PROJETOS		.....SAA/PLAN	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO	1016	.....COC/SUDEPI	COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E CUSTOS	1016	.....SOR/SUDEPI	SUBCOORDENADORIA DE ORÇAMENTO	1016	.....SAC/SUDEPI	SUBCOORDENADORIA DE APROPRIAÇÃO/CUSTOS	1016	.....PLA	COORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	1016	.....SCA/PLA	SUBCOORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	1016	.....DCF	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	2001	.....SAA/DCF	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	2001	.....SM/DCF	SETOR DE MICROCOMPUTAÇÃO	2001	.....DAF/DCF	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	2001
Sigla			Descrição	Centro de Custo																																											
PROPLAN			PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO	1016																																											
.....NTI	NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO																																														
.....CDNT/NTI	COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO DE NOVAS TECNOLOGIAS																																														
.....ASS/NTI	ASSESSORIA DE PROJETOS																																														
.....SAA/PLAN	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO	1016																																													
.....COC/SUDEPI	COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E CUSTOS	1016																																													
.....SOR/SUDEPI	SUBCOORDENADORIA DE ORÇAMENTO	1016																																													
.....SAC/SUDEPI	SUBCOORDENADORIA DE APROPRIAÇÃO/CUSTOS	1016																																													
.....PLA	COORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	1016																																													
.....SCA/PLA	SUBCOORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	1016																																													
.....DCF	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	2001																																													
.....SAA/DCF	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	2001																																													
.....SM/DCF	SETOR DE MICROCOMPUTAÇÃO	2001																																													
.....DAF/DCF	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	2001																																													
Consultas																																															
Portal NTI																																															
<p><b>Fale Conosco</b></p> <p>GDS/NTI - Gerência de Desenvolvimento de Sistemas</p> <p>Telefone: (21) 2629-2044</p> <p>Email: <a href="mailto:siorg-uff@nti.uff.br">siorg-uff@nti.uff.br</a></p> <p>Equipe: Gessé Mendes e Glória Oliveira</p> <p>Ramais: 7000/2044</p> <p>Henrique Uzêda</p> <p>Ramal: 2036</p> 																																															

**Figura 10 – Relatório de hierarquia de órgãos**

Para todos os itens do organograma, são informados: a sigla, descrição e o centro de custo. Para imprimir o relatório, clicar no botão vermelho no lado direito da tela e aparecerá a janela de impressão do sistema operacional.

## 4. Acesso às Funcionalidades de Cadastro

O NTI encaminhou e-mail à PROPLAN e ao DAP informando a senha inicial e provisória para acesso as atividades de cadastro e alteração de órgãos. Novas senhas de acesso só serão permitidas com a autorização da coordenadoria de planejamento (PLAN) que é o órgão gestor do sistema SIORG-UFF.