

**PADRÃO PARA INSERÇÃO DE DADOS NA
BASE BIBLIOGRÁFICA DO SISTEMA DE
BIBLIOTECAS DA UFF:**

E-BOOK

UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

Reitor: Sidney Luiz de Matos Mello

GABINETE DO REITOR

José Rodrigues de Farias Filho

SUPERINTENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO

Deborah Motta Ambinder de Carvalho

COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS

Sandra Lopes Coelho - (SDC/CBI)

COORDENAÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE CATALOGAÇÃO

Ilva Pereira Lima Becker – (SDC/SPTE)

EQUIPE TÉCNICA DA SDC

Ana Nogueira Braga – (SDC/BIME)

Ana Paula Lima dos Santos – (SDC/BCG)

Cristiane Alves Amaral Castro – (SDC/BFD)

Daniel Ribeiro dos Santos – (SDC/BIB)

Danieli Brabo de Moraes – (SDC/BIF)

Gilda Sousa de Alvarenga – (SDC/BCG)

Joelma Januário dos Santos – (SDC/SPTE)

Renata Mara de Almeida – (SDC/BENF)

FORMATAÇÃO

Fabiana Menezes Santos da Silva (SDC/BEE)

025.3

P124

Padrão para inserção de dados na base
bibliográfica do sistema de bibliotecas da UFF:
e-book / Superintendência de Documentação - 2015.
34 f.: il.

Bibliografia: f.25.
Inclui anexo e glossário.

1. Catalogação. 2. Padrão. 3. Manual técnico.
I. Universidade Federal Fluminense.
Superintendência de Documentação. II. Título.

SUMÁRIO

INFORMAÇÕES INICIAIS	7
003 IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO DE CONTROLE (NR)	7
007 CAMPOS FIXOS - DESCRIÇÃO FÍSICA (R)	7
008 CAMPOS FIXOS (NR)	8
020 ISBN (R)	8
040 FONTE DE CATALOGAÇÃO (NR)	9
041 CÓDIGO DO IDIOMA (R)	9
043 ÁREA GEOGRÁFICA (NR)	9
082 CDD CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY (R)	10
084 DORIS CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DIREITO (R)	10
090 NÚMERO DE CHAMADA LOCAL (NR)	11
1XX ENTRADA PRINCIPAL	11
100 ENTRADA PRINCIPAL - NOME PESSOAL (NR)	11
110 ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE COLETIVA (NR)	11
240 TÍTULO UNIFORME/TÍTULO ORIGINAL (NR)	12
245 TÍTULO (NR)	13
246 FORMA VARIANTE DO TÍTULO (R)	13
250 EDIÇÃO (NR)	14
260 LUGAR DE PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO (NR)	15
300 DESCRIÇÃO FÍSICA (R)	15
490 SÉRIE (R)	16
5XX NOTAS	16
500 NOTA GERAL (R)	16
504 NOTA DE BIBLIOGRAFIA (R)	16
505 NOTA DE CONTEÚDO (NR)	17
520 NOTA DE RESUMO (R)	17
530 NOTA DE DISPONIBILIDADE DE FORMA FÍSICA ADICIONAL (R)	18
546 NOTA DE IDIOMA (NR)	18
590 NOTAS LOCAIS (R)	19
6XX ASSUNTO	19
600 ASSUNTO - NOME PESSOAL (R)	19

610 ASSUNTO – ENTIDADE COLETIVA (R)	20
650 ASSUNTO TÓPICO (R)	21
651 ASSUNTO – NOME GEOGRÁFICO (R)	21
710 ENTRADA SECUNDÁRIA – ENTIDADE COLETIVA (R)	21
830 ENTRADA SECUNDÁRIA DE SÉRIE – TÍTULO UNIFORME (R)	22
856 LOCALIZAÇÃO E ACESSO ELETRÔNICO (R)	22
903 CAMPO DA INSTITUIÇÃO (R)	23
REFERÊNCIAS	25
ANEXO 1 – GLOSSÁRIO	26
ANEXO 2 – LISTA DE IDIOMAS NO PERGAMUM (MAIS UTILIZADOS)	32
ANEXO 3 – UNIDADES DE INFORMAÇÃO (ORDENADAS COMO APARECE NO PERGAMUM)	33
ANEXO 4 - UNIDADES DE INFORMAÇÃO (ORDENADAS POR ORDEM NUMÉRICA)	34

APRESENTAÇÃO

Os sistemas de gerenciamento da informação são ferramentas essenciais no suporte a serviços e produtos eficazes para os usuários, gestão de acervos e administração de serviços e produtos em bibliotecas universitárias.

Dentro desse contexto, é necessário um trabalho específico que apóie e contribua com as equipes, no sentido de sanar os problemas de operacionalização, padronizar o atendimento aos seus usuários, além de incrementar as funcionalidades do software.

Considerando as dimensões do Sistema de Bibliotecas, uma das estratégias adotadas para implantação do Pergamum UFF, em novembro de 2013, foi a formação de Grupos de Trabalho que pudessem contribuir na elaboração de documentação específica para cada módulo do sistema.

Fruto de um trabalho colaborativo, estimulado pela Coordenação de Bibliotecas através da Seção de Processamento Técnico, a coleção ***“Padrão para inserção de dados na base bibliográfica do sistema de bibliotecas da UFF”*** é resultado do esforço realizado pelo Grupo de Trabalho de Catalogação, que foi criado a partir da necessidade de orientar a equipe de bibliotecários responsáveis pelo processamento técnico na utilização dos campos do MARC21 associado às regras de catalogação do AACR2, para os mais diversos tipos de material existentes no acervo das bibliotecas do Sistema.

Utilizando várias fontes de informação no escopo da descrição de documentos para fundamentar e orientar à catalogação este guia procura contemplar e respeitar as especificidades de cada uma das unidades.

O material está ilustrado com exemplos de itens já catalogados no Pergamum UFF, com as respectivas telas do sistema e exemplos de planilhas, além de glossário com termos técnicos, listas de sigla de idiomas e das 29 unidades do Sistema.

Pretende-se que as orientações aqui contidas sejam referência no processo de uniformização da entrada de dados bibliográficos, com o objetivo de buscar a integridade das informações e consistência dos dados da base bibliográfica.

CAMPOS PARA ENTRADA DE DADOS DE E-BOOK

Informações iniciais

Tipo de Obra:

54 – E-book

Tabela de Classificação: preencher Classificação e Unidade de Informação

*Após preencher as informações iniciais clicar em  para acessar a planilha.

Figura 1 – Informações iniciais



The screenshot shows the 'Informações iniciais' form in a library system. At the top, there are buttons for 'Consulta', 'Gravar', 'Atualizar acervo', 'Limpar', and 'Mais'. The 'Mais' menu is expanded, showing options like 'Incompletos', 'Copiar acervo', 'Histórico', 'Topográfico', 'DSI', 'Inserir/Ordenar campo (F4)', 'Excluir acervo', and 'Importar dados'. The form fields include 'Código do acervo' (240479), 'Tipo de obra' (1 - -> 54 - E-book), 'Situação do acervo' (Normal), and 'Tabela de classificação' (1 - CDD, 514.2 - TOPOLOGIA ALGEBRA). The 'Unidade de informação' field is also visible, containing '21 - Pós-Graduação em Matemática'.

ATENÇÃO! A pontuação no final de cada campo da planilha é automática e será colocada pelo sistema após clicar no botão:

Ao final de cada sessão de trabalho, acesse o menu “Mais” e clique em:



para se certificar que não há acervos para serem atualizados e/ou corrigidos.

Planilha (CF)

003 IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO DE CONTROLE (NR)

BR-NiUFF

*Fonte catalogadora para a LC. É fornecido automaticamente pelo sistema.

007 CAMPOS FIXOS – DESCRIÇÃO FÍSICA (R)

Contém características físicas da publicação de forma decodificada. Os subcampos devem ser preenchidos de acordo com o tipo de material.

Figura 2 – Campo 007 (Recurso eletrônico)

Campo 007	
<p> <input type="button" value="Padrão"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>	
Selecione o tipo de obra: <input type="text" value="c - Recurso eletrônico"/>	
Especificação do material (01):	<input type="text" value="r - Remoto"/>
Formato do arquivo (09):	<input type="text" value="a - Um formato"/>
Cor (03):	<input type="text" value="u - Desconhecido"/>
Garantia do controle de qualidade (10):	<input type="text" value="u - Desconhecido"/>
Dimensões (04):	<input type="text" value="n - Não aplicável"/>
Antecedente/fonte (11):	<input type="text" value="u - Desconhecido"/>
Som (05):	<input type="text" value="# - Sem som (mudo)"/>
Nível de compressão (12):	<input type="text" value="u - Desconhecido"/>
Profundidade da imagem de bits (06):	<input type="text" value="uuu - Desconhecido"/>
Profundidade da imagem de bits (13):	<input type="text" value="u - Desconhecido"/>

008 CAMPOS FIXOS (NR)

Figura 3 – Campo 008 (CF)

Campo 008 (CF)	
<p> <input type="button" value="Padrão"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>	
Data entrada (00-05):	<input type="text" value="o cg"/>
Tipo da data/situação publicação (6):	<input type="text" value="u - Item de seriado/desconhecido"/>
Primeira data (7-10):	<input type="text" value="2008"/>
Idioma (35-37):	<input type="text" value="ita"/>
Segunda data (11-14):	<input type="text"/>
Registro modificado (38):	<input type="text" value=" - Não se codifica"/>
Lugar de publicação (15-17):	<input type="text" value="it"/>
Fonte de catalogação (39):	<input type="text" value="d - Outros"/>
Público alvo (22):	<input type="text" value="f - Especializado"/>
Publicação de conferência (28):	<input type="text" value="# - Publicação não governamental"/>
Tipo do arquivo (26):	<input type="text" value="u - Desconhecido"/>

Obs.: Preencha de acordo com o material catalogado e não igual à imagem-exemplo.

Informações gerais (NR)

Contém características físicas da publicação de forma decodificada.

Para E-books preencher todas as posições do campo 008, com exceção da posição (11-14), segunda data.

020 ISBN (R)

Preencher no subcampo \$a somente os números, sem hífen.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco.

Subcampo

\$a Número do ISBN (NR)

Exemplos:

020 # \$a 9788847007574 \$q (Online)

040 FONTE DE CATALOGAÇÃO (NR)

Usado para o código da instituição responsável pela catalogação, que criou o registro original. É informado automaticamente pelo sistema.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampos

\$a Instituição da catalogação original (NR)

\$c Instituição que transcreveu o registro (NR)

Exemplo:

040 # \$a BR-NiUFF

\$c BR-NiUFF

041 CÓDIGO DO IDIOMA (R)

Usado em associação ao campo 240, que indica os códigos do idioma original e tradução. (ANEXO 2)

Indicador 1 Indicação de tradução

0 Item não é tradução/ não inclui tradução

1 Item é ou inclui tradução

Indicador 2 Fonte do código

Código de idiomas MARC

Subcampos

\$a Código do idioma do texto/trilha sonora ou título diferente /independente (R)

\$h Código do idioma original e/ou da tradução original (R)

Exemplo:

041 1 # \$a por

\$h fre

043 ÁREA GEOGRÁFICA (NR)

Usado para o código de área geográfica que é empregado em associação ao campo 651. Campo pesquisável na planilha de catalogação pelo nome do Estado/País na língua inglesa.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampo

\$a Código de área geográfica (R)

Exemplo:

043 # \$a e-gx---

Figura 4 - Tabela Geográfica

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'ger'. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Tipo de pesquisa:' set to 'Palavra + espaço'. The search results are displayed in a table with three rows:

Germany	a
Germany (East)	a
Germany (West)	a

082 CDD CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY (R)

Usado para informações do número de classificação referente ao assunto geral do material e edição da CDD.

Indicador 1 Tipo de edição

0 Edição completa

Indicador 2 Fonte do número de chamada

4 Atribuído por outra instituição diferente da LC

Subcampos

\$a número de classificação CDD (NR)

\$2 número da edição da CDD (NR)

Exemplo:

082 0 4 \$a 514.2

\$2 23

084 Doris CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DIREITO (R)

Usado para informações do número de classificação referente ao assunto geral do material e edição da CDD.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampos

\$a Número de classificação (R)

\$2 Edição da Doris (NR)

Exemplo:

084 ## \$a 341.376

\$2 4

090 NÚMERO DE CHAMADA LOCAL (NR)

Usado para incluir o número de chamada com a localização física do item.

ATENÇÃO! E-books não possuem localização física, portanto, não possuem campo 90.

1XX ENTRADA PRINCIPAL

100 ENTRADA PRINCIPAL – NOME PESSOAL (NR)

Usado para entrada principal pelo nome pessoal.

Um registro pode ter apenas UM campo 100 ou 110 ou 111.

Indicador 1 Tipo de entrada do nome pessoal

0 - Prenome

1 - Sobrenome

3 - Nome de família

Indicador 2

Em branco

Subcampos

\$a Nome pessoal (NR) - Sobrenome e/ou prenome.

\$b Algarismos romanos que seguem o prenome (NR)

\$c Títulos e outras palavras associadas ao nome (R)

\$d Datas associadas ao nome (NR)

Exemplos:

100 1 # \$a Adalberto,
 \$c Príncipe da Prússia,
 \$d 1811-1873

100 1 # \$a Abdalla, Maria de Fátima Barbosa,
 \$d 1953-

110 ENTRADA PRINCIPAL – ENTIDADE COLETIVA (NR)

Usado para indicar o nome de uma entidade coletiva quando esta for a entrada principal.

Indicador 1 Identifica a forma de entrada

1 Nome da jurisdição

2 Nome na ordem direta

Indicador 2

Em branco

Subcampos

\$a Nome corporativo ou do lugar (NR)

\$b Unidade subordinada (R)

Exemplos:

110 1 # \$a Brasil.
 \$b Congresso Nacional.
 \$b Câmara dos Deputados

110 2 # \$a Universidade de Brasília

240 TÍTULO UNIFORME/TÍTULO ORIGINAL (NR)

Transcrever neste campo o título utilizado para agrupar documentos de um autor ou entidade compreendendo extratos de diferentes trabalhos, obras completas, publicações legais, obras litúrgicas, comunicações oficiais do Papa, títulos originais etc.

Este campo inclui o título uniforme para obras cujo registro bibliográfico também o campo 100, 110 ou 111 e não se aplica quando existir o campo 130.

Indicador 1

0 Nenhuma impressão ou exibição na tela

1 Impresso ou exibido na tela

Indicador 2

0-9 Número de caracteres a ser desprezado na alfabetação, incluindo os espaços. **(OBRIGATÓRIO!)**

Subcampos

\$a Título uniforme (NR)

\$l Língua do texto (NR) idioma escrito por extenso

ATENÇÃO! Os sinais diacríticos ou caracteres especiais iniciando um título não deverão ser desprezados na alfabetação, a não ser que estejam associados a um artigo definido ou indefinido no início do título.

Exemplos:

240 1 2 \$a L'esprit des lumières

\$l [português]

240 1 0 \$a Constituição (1988)

245 TÍTULO (NR)

Usado para título principal, subtítulo e responsabilidade de um registro bibliográfico. O título deve ser transcrito como aparece na publicação.

Indicador 1

0 Obra entra pelo título e não gera entrada secundária de título

1 Obra entra por um autor (pessoal, entidade ou evento) e gera entrada secundária de título

Indicador 2

0-9 Número de caracteres a ser desprezado na alfabetação, incluindo os espaços. **(OBRIGATÓRIO!)**

Subcampos

\$a Título (NR)

\$h Meio físico (NR) – DGM (Designação Geral do Material)

\$b Subtítulo (NR)

\$c Responsabilidade (NR)

Exemplos:

245 1 0 \$a Topologia
\$h [recurso eletrônico]

245 0 0 \$a Perspectivas em informação visual
\$h [recurso eletrônico] :
\$b cultura, percepção e representação = Perspectives en
information visuelle /
\$c organizadores/organisateurs José Francisco Serafim, Lídia
Bradão Toutain e Yannick Geffroy

246 FORMA VARIANTE DO TÍTULO (R)

Usado para todas as formas variantes do título associado ao item, tais como: expandido, paralelo, da capa, da falsa página de rosto, analítico; parte do título ou outro título, etc.

Indicador 1

0 Gera nota, não gera entrada secundária de título

1 Gera nota e entrada secundária de título

2 Não gera nota nem entrada secundária de título

3 Não gera nota, gera entrada secundária de título

Indicador 2 Tipo do título

Nenhuma informação fornecida

0 Parte do título

1 Título paralelo (ou equivalente)

2 Título diferenciado

3 Outro título

4 Título da capa

5 Título da página de rosto secundária

6 Título do cabeçalho

7 Título corrente

8 Título da lombada

Subcampos

\$a Título (NR)

\$b Complemento do título (NR)

Exemplos:

245 0 0 \$a Perspectivas em informação visual

\$h [recurso eletrônico] :

\$b cultura, percepção e representação = Perspectives en
information visuelle /

\$c organizadores/organisateurs José Francisco Serafim, Lídia
Bradão Toutain e Yannick Geffroy

246 3 1 \$a Perspectives en information visuelle :

\$b culture, perception et representation

245 0 0 \$a Dicionário de biografias científicas =

\$b Dictionary of scientific biography

246 2 3 \$a Dictionary of scientific biography

250 EDIÇÃO (NR)

Usado para indicar a edição (e suas informações complementares) de uma obra.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampos

\$a Indicação da edição (NR)

\$b Informações adicionais (NR)

Exemplos:

250 # \$a 30. ed. rev. atual.

250 # \$a 3. ed. /

\$b revisado por Celso Cunha

260 LUGAR DE PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO (NR)

Usado para registrar informações referentes ao local de publicação, editora, distribuição e data de publicação da obra.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampos

\$a Lugar de publicação, distribuição e etc. (R)

\$b Nome do editor da publicação, distribuição etc. (R)

\$c Data da publicação, distribuição etc. (R)

Exemplo:

260 # \$a Milano :

\$b Springer-Verlag,

\$c 2008.

ATENÇÃO! Não sendo possível localizar editora e local de publicação, não esquecer de pôr a data de publicação, mesmo que aproximada, de acordo com a regra 1.4F7 do AACR2.

300 DESCRIÇÃO FÍSICA (R)

Usado para descrever fisicamente o item com informações de paginação, ilustração, dimensão e etc.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampos

\$a Extensão (R) – Número de volumes e/ou paginação

\$b Detalhes físicos (NR) – Material ilustrativo

\$e Material adicional (NR)

Exemplo:

300 # \$a Dados eletrônicos. :

\$b il.

490 SÉRIE (R)

Usado para inserir o título da série de uma publicação.

Indicador 1 Informa se a série será desdobrada ou não

0 não gera entrada secundária

1 gera entrada secundária¹

Indicador 2

Em branco

Subcampos

\$ a Título da série (R)

\$ v Número do volume ou designação seqüencial (R)

Exemplo:

490 1 # \$a Unitext-La matematica per il 3+2

ATENÇÃO! As palavras SÉRIE ou COLEÇÃO devem ser excluídas, conforme orientação da BN, a menos que sejam essenciais para identificação da série.

5XX NOTAS

500 NOTA GERAL (R)

Usado para transcrição de informações descritivas da obra que não são registradas nas suas respectivas áreas.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampo

\$a Nota geral (NR)

Exemplo:

¹ Para gerar entrada secundária do título da série o campo 830 deverá ser preenchido.

500 # \$a Título retirado da capa.

504 NOTA DE BIBLIOGRAFIA (R)

Usado para indicar que a obra contém bibliografia.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampo

\$a Nota de bibliografia (NR)

Exemplos:

504 # \$a Inclui bibliografia e índice.

504 # \$a Inclui bibliografia.

504 # \$a Bibliografia: p. 114-118

505 NOTA DE CONTEÚDO (NR)

Usado para notas sobre o conteúdo da obra.

Indicador 1

0 Conteúdo completo

1 Conteúdo incompleto

2 Conteúdo parcial

Indicador 2

Em branco

Subcampo

\$a Nota de conteúdo (NR)

Exemplo:

505 0 # \$a v.1 Goethe, Kant, and Hegel. -- v.2. Nietzsche, Heidegger, and
Buber. -- v.3 Freud versus Adler and Jung.

520 NOTA DE RESUMO (R)

Usado para descrever resumidamente o conteúdo do material.

Indicador 1

Resumo

Indicador 2

Em branco

Subcampo

\$a Nota de resumo (NR)

Exemplo:

520 # # \$a Resumo das discussões e recomendações da Mesa Redonda Internacional sobre o tema "Em busca de uma política urbana para o Estado do Paraná" com a colaboração do programa das Nações Unidas para o desenvolvimento.

530 NOTA DE DISPONIBILIDADE DE FORMA FÍSICA ADICIONAL (R)

Usado para indicar a informação referente a outro formato físico em que a publicação também está disponível.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampo

\$a Nota de disponibilidade da forma física (NR)

Exemplos:

530 # \$a Disponível em CD-ROM.

530 # \$a Disponível em meio eletrônico.

530 # \$a Publicado também impresso.

Obs.: Caso a UFF possua a versão impressa, o vínculo entre os códigos de acervo deve ser feito através do campo 776.

546 NOTA DE IDIOMA (NR)

Usado para as informações referentes ao idioma do material descrito.

Informação codificada de idioma é registrada em 008/35-37(Idioma) e campo 041 (Código de Idioma).

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampos

\$a Nota de idioma (NR)

Exemplos:

008/35-37 eng

041 0# \$a eng \$a fre \$a ger
 546 ## \$a Textos em inglês, francês ou alemão.

008/35-37 ger
 546 ## Em alemão.

008/35-37 por
 041 1# \$a por \$h spa
 546 ## \$a Traduzido do espanhol.

590 NOTAS LOCAIS (R)

Usado para nota específica da biblioteca.

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampos

\$a Nota (NR)

\$8 Unidade catalogadora (R)

Exemplo:

590 # \$a A biblioteca possui apenas o volume 2.
 \$8 1

ATENÇÃO! No campo 590 deve ser inserida a unidade de informação no subcampo \$8.
 Para obras de bibliografia básica usar também o Campo 903, subcampo \$c Curso.

Exemplo:

590 # \$a Bibliografia básica/ Serviço social
 \$8 1
 903 # \$c Serviço Social

6XX ASSUNTO

ATENÇÃO! Incluir somente assunto adotado no Pergamum. Novos assuntos devem ser solicitados para a Seção de Processamento Técnico (SPTE) pelo email spte@ndc.uff.br, para que os mesmos sejam incluídos.

600 ASSUNTO – NOME PESSOAL (R)

Usado para nome pessoal quando este for o assunto da obra.

O assunto “nome pessoal” será pesquisado no índice de autoridade, contendo os subcampos necessários: a /b /c /d.

Indicador 1 Tipo de entrada do nome pessoal

0 - Prenome

1 - Sobrenome

3 - Nome de família

Indicador 2 Fonte de referência utilizada

4 Fonte não especificada

Subcampos

\$a Nome pessoal (NR)

\$d Datas associadas ao nome (NR)

\$t Título da publicação junto a entrada (NR)

\$x Somente quando houver uma Perspectiva (R)

Exemplos:

600 1 4 \$a Assis, Machado de,
 \$d 1839-1908
 \$x crítica e interpretação

600 1 4 \$a Piaget, Jean,
 \$d 1896-1980

600 1 4 \$a Assis, Machado de,
 \$d 1839-1908.
 \$t Dom Casmurro

ATENÇÃO! As informações adicionais referentes as perspectivas, título etc. devem ser inseridas na planilha através do ícone “Mais”, inserir campo atrelando o subcampo t/x, ao campo principal.

610 ASSUNTO – ENTIDADE COLETIVA (R)

Usado para um nome corporativo quando este for o assunto da obra.

Indicador 1

1 Nome da jurisdição

2 Nome em ordem direta

Indicador 2

4 Fonte não especificada

Subcampos

\$a Nome da entidade coletiva / corporativa (NR)

\$b Unidade subordinada (R)

Exemplos:

610 2 4 \$a Igreja Matriz Nossa Senhora do Rosário (Pirenópolis, GO)

610 1 4 \$a Brasil.

\$b Ministério da Educação

650 ASSUNTO TÓPICO (R)

ATENÇÃO! Assunto como descritor/termo, na ordem direta e geralmente no singular.

Indicador 1

0 Não especificado

Indicador 2

4 Fonte não especificada

Subcampo

\$a Assunto tópico (NR)

Exemplos:

650 0 4 \$a Topologia algébrica

650 0 4 \$a Matemática

650 0 4 \$a Topologia

651 ASSUNTO – NOME GEOGRÁFICO (R)

Usado para o nome geográfico quando este for o assunto da obra.

Este campo abrange:

1. Acidentes geográficos (rios, montanhas, baías, cabos, desertos, vales etc.)
2. Continentes, países, planetas, estrelas etc.
3. Parques, jardins, sítios arqueológicos.
4. Jurisdições políticas

Indicador 1

Em branco

Indicador 2

4 Fonte não especificada

Subcampo

\$a Nome geográfico (NR)

Exemplos:

651 # 4 \$a Itaguaí (RJ)

651 # 4 \$a Canadá

651 # 4 \$a Rio Paraíba do Sul

651 # 4 \$a Vale do Rio Amazonas

ATENÇÃO! Pesquisar o assunto como nome geográfico, na ordem direta.

710 ENTRADA SECUNDÁRIA – ENTIDADE COLETIVA (R)

Usado para entrada secundária para nome entidade coletiva que não tenha sido adotada como entrada principal.

Indicador 1

2 Nome em ordem direta

Indicador 2

Em branco

Subcampos

\$a Nome da entidade coletiva (NR)

\$b Unidade subordinada (R)

Exemplos:

710 2 # \$a SpringerLink (Online service)

710 2 # \$a Universidade Federal Fluminense

\$b Faculdade de Matemática

830 ENTRADA SECUNDÁRIA DE SÉRIE – TÍTULO UNIFORME (R)

Usado para indicar entrada secundária de série diferente daquela registrada no campo 490.

Indicador 1

Em branco

Indicador 2

0-9 Número de caracteres a ser desprezado na alfabetação, incluindo os espaços. **(OBRIGATÓRIO!)**

Subcampos

\$a Título da Série (NR)

\$v Número do volume/designação seqüencial (NR)

Exemplo

490 1 # \$a Unitext-La matematica per il 3+2

830 # 0 \$a Unitext-La matematica per il 3+2

856 LOCALIZAÇÃO E ACESSO ELETRÔNICO (R)

Usado para localizar um item eletrônico, isto é, a URL.

Indicador 1

4 http

Indicador 2

Nenhuma informação fornecida

Subcampos

\$u Endereço eletrônico (R)

\$z Nota pública (R)

Contém uma nota para exibição ao público, relativa à localização eletrônica da fonte identificada no campo.

\$9 Data de acesso (NR)

Contém a data do último acesso ao link, no formato dd/mm/aaaa

Exemplo:

856 4 # \$u <http://dx.doi.org/10.1007/978-0-387-72488-1>

\$z Acesso eletrônico

\$9 09/03/2017

856 4 # \$u <http://lectio.com.br/dashboard/midia/detalhe/1099>

\$z Acesso restrito

\$9 09/03/2017

Obs.: A ordem dos subcampos \$u e \$z afetam o acesso e a tela de login. No subcampo \$9, se a data não estiver no formato dd/mm/aaaa o sistema apresentará erro na atualização. Em e-books importados do fornecedor, a regra de ordem dos campos é diferente. Quando o acesso depende de login, a informação a ser colocada é “acesso restrito”. “Acesso eletrônico” é utilizado quando o acesso é livre.

903 CAMPO DA INSTITUIÇÃO (R)

Usado para incluir as informações sobre o bibliografia básica dos Cursos.

Nas catalogações antigas, possui informações que foram migradas do Argonauta, dos campos VincMec - Curso (\$c) e Classificação Interna (\$g).

Indicadores 1 e 2 Ambos em branco

Subcampos

\$c Curso (R)

\$g Classificação Interna (NR)

Exemplo:

903 # \$c Matemática

Figura 5 – Planilha de Ebook



UFF. SDC. Coordenação de Bibliotecas
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas
Dados do acervo

» Viagem com Debret, Uma [recurso eletrônico] . / 2004 - E-book 5000007

MARC:

```

001 5000007
003 BR-NiUFF
005 20200821132156.0
007 cr un#uuuuuuu
008 140707s2004 bl | |# por|d
020 $a 9788539604111 (Online)
040 $a Dotlib $b por $d BR-NiUFF
043 $a s-bl---
082 0 4 $a 981.03
100 1 $a Lima, Valéria, $d 1964-
245 1 4 $a Uma Viagem com Debret/ $h [recurso eletrônico]. $c Valéria Lima .
260 $a Rio de Janeiro: $b Zahar, $c 2004.
300 $a Dados eletrônicos.
490 0 $a Descobrindo o Brasil.
504 $a Bibliografia: p. 71-72
505 0 $a Introdução: Redescobrimo Debret / Jean-Baptiste Debret: quem era? / A herança do primo David: o rigor neoclássico / Repensando a missão artística francesa / Artista das Cortes, das Academias, das Ruas / A viagem pitoresca e histórica ao Brasil / O diálogo entre Debret e a literatura de viagem / Uma viagem "pitoresca" / Entre a natureza e a cultura: o lugar do homem brasileiro / Uma viagem "histórica" / Seguindo a Viagem: Tudo assenta pois, neste país, no escravo negro / Eis que surgem os brancos! / A violência catalogada / Para finalizar a Viagem...
520 $a Jean-Baptiste Debret (1768-1848) viveu quinze anos entre os brasileiros. O produto desta longa permanência - os volumes de sua Viagem pitoresca e histórica ao Brasil - é um convite à viagem pela mente desse artista, viajante por força do destino, filósofo por tradição, historiador por opção. Ao longo do trajeto, o leitor acompanha as histórias de índios, negros e brancos, e com elas a marcha da civilização no Brasil..
530 $a Disponível também em versão impressa
600 1 4 $a Debret, Jean-Baptiste, $d 1768-1848
650 0 4 $a História do Brasil
650 0 4 $a Período colonial $y 1500-1822
650 0 4 $a Usos e costumes
651 4 $a Brasil $y 1500-1822.
776 0 $t Uma Viagem com Debret $z 8571107807 $w 302739
856 4 $u https://lectio.com.br/dashboard/midia/detalhe/1099 $z Acesso restrito $9 07/07/2020

```

Figura 6 – Visualização no catálogo eletrônico

Dados do acervo - E-book	
Autor (Nome Pessoal)	Lima, Valéria, 1964- Detalhes
Título Principal	Uma Viagem com Debret/ [recurso eletrônico]. Valéria Lima .
Publicação	Rio de Janeiro: Zahar, 2004.
Descrição Física	Dados eletrônicos.
Série	(Descobrindo o Brasil).
Resumo	Resumo : Jean-Baptiste Debret (1768-1848) viveu quinze anos entre os brasileiros. O produto desta longa permanência - os volumes de sua Viagem pitoresca e histórica ao Brasil - é um convite à viagem pela mente desse artista, viajante por força do destino, filósofo por tradição, historiador por opção. Ao longo do trajeto, o leitor acompanha as histórias de índios, negros e brancos, e com elas a marcha da civilização no Brasil..
Nota de Conteúdo	Conteúdo completo : Introdução: Redescobrimo Debret / Jean-Baptiste Debret: quem era? / A herança do primo David: o rigor neoclássico / Repensando a missão artística francesa / Artista das Cortes, das Academias, das Ruas / A viagem pitoresca e histórica ao Brasil / O diálogo entre Debret e a literatura de viagem / Uma viagem "pitoresca" / Entre a natureza e a cultura: o lugar do homem brasileiro / Uma viagem "histórica" / Seguindo a Viagem: Tudo assenta pois, neste país, no escravo negro / Eis que surgem os brancos! / A violência catalogada / Para finalizar a Viagem...
Bibliografia	Bibliografia: p. 71-72
Formato adicional	Disponível também em versão impressa
ISBN	ISBN 9788539604111 (Online)
Assunto / Tópico	História do Brasil Período colonial -- 1500-1822 Usos e costumes
Assunto / Lugar	Brasil Detalhes 1500-1822.
Assunto / Pessoa	Debret, Jean-Baptiste, 1768-1848 Detalhes

[Veja também](#)

[Dados do acervo](#) | [Referência](#) | [Marc](#)

REFERÊNCIAS

BARBOSA, Gustavo. **Dicionário de Comunicação**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

CÓDIGO de catalogação Anglo-americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 2004.

CUNHA, Murilo Bastos da. **Dicionário de Biblioteconomia e arquivologia**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2008.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Aurélio Século XXI**: o dicionário da língua portuguesa. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

FERREIRA, Margarida M. (tradutora). **MARC 21** : formato internacional para dados bibliográficos 3. ed. São Paulo: Fundepe, 2013.

FURRIE, Betty. **O MARC bibliográfico**: um guia introdutório, catalogação legível por computador. Brasília: Thesaurus, 2000.

HOUAISS, Antônio; VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

MARANHÃO, Ana Maria Neves; MENDONÇA, Maria de Lourdes dos Santos. **MARC 21**: formato bibliográfico. Rio de Janeiro: PUC-Rio, 2010. Acesso em: 4 ago 2014. Disponível em:< <http://www.dbd.puc-rio.br/MARC21/>>

MEY, Eliane Serrão Alves. **Não brigue com a catalogação!** Brasília: Briquet de Lemos, 2003.

SAWAYA, Márcia Regina. **Dicionário de Informática e Internet**. São Paulo: Nobel, 1999.

TACQUES, Maria de Nazareth Montojos (Org.); BETTENCOURT, Ângela M. Monteiro (Colab.); LOUREIRO, Suely Mattos Vahia (Colab.). **Manual para entrada de dados em formato MARC**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997.

ZAFALON, Zaira Regina. **Formato MARC 21 bibliográfico**: estudo e aplicações para livros, folhetos, folhas impressas e manuscritos. São Carlos: EdUFSCar, 2009.

ANEXO 1 – Glossário

A (obrigatório se aplicado): Código de obrigatoriedade adotado no Pergamum que indica que a informação referente aquele campo deve estar presente se a utilização do campo for apropriada ao documento que está sendo descrito e se a informação estiver disponível.

Abstract: Resumo de conteúdo de uma publicação, seja periódico, tese, monografia ou dissertação.

Anais de evento: Tipo de publicação periódica, que relata eventos acontecidos durante o ano, transações de uma organização, especialmente das áreas científicas e tecnológicas, ou o progresso em áreas especializadas do conhecimento.

Apostila: Apontamentos de aula, ou matérias de um curso para uso dos alunos.

Artigo de periódico: Escrito que forma um todo distinto, mas é parte integrante de uma publicação.

Autoridade (Formato): Contém especificações de formato para a codificação de elementos de que identificam ou controlam o conteúdo e a designação das partes dos registros bibliográficos que estão sujeitos a controle de autoridade no Pergamum. Uma autoridade define nomes e/ou termos que podem ser associados a um determinado elemento de dados.

Base de dados: Coleção de valores de dados inter-relacionados de tal natureza que de acordo com o sistema de gerenciamento de bases de dados, os arquivos que contêm os dados podem integrar-se temporariamente em uma única estrutura conectada ou integrar-se somente por ocasião da consulta.

Bibliográfico (Formato): Contém especificações de formato para codificação de elementos de dados necessários para descrever, recuperar e controlar várias formas de material bibliográfico no Pergamum, tais como: livros, periódicos, arquivos de computador, mapas, música, materiais audiovisuais.

Bireme: Sigla do Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde. É um centro especializado da OPAS (BIREME/OPAS/OMS) com a missão de contribuir para o desenvolvimento da saúde nos países da AL&C por meio da democratização do acesso, publicação e uso de informação, conhecimento e evidência científica. Disponibiliza um catálogo eletrônico virtual de publicações de uma rede de bibliotecas que cooperam com a organização indexando artigos e disponibilizando seu acervo para intercâmbio bibliográfico. É responsável também pelo vocabulário controlado de assuntos na área de saúde conhecido como DeCS.

BK (livro): Formato para codificação de elementos de dados, utilizado pelo Pergamum, para material impresso, manuscritos e microformas de material textual, por natureza monográficos.

Braille: Sistema de escrita em relevo, para cegos, inventado pelo francês Louis Braille (1809-1852), também cego, no século XIX.

Capítulo de livro: Divisão numerada ou intitulada de um livro.

Cartaz: Documento icônico, não projetado, ou seja, imagem impressa, geralmente colorida, de um tema único, quase sempre acompanhado de um slogan ou pequeno texto informativo.

Catálogo: Lista ordenada dos itens existentes numa coleção pública ou particular.

CCN: Sigla para Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas. É um catálogo de acesso público que reúne informações sobre as coleções de publicações seriadas nacionais e estrangeiras disponíveis nas bibliotecas brasileiras. (Fonte: IBICT)

CD ROM: Nome dado aos drives que só conseguem fazer a leitura óptica dos CDs-ROM. Em geral, são chamados de CD-R esses drives com capacidade de gravar.

CF (arquivo de computador): Formato para codificação de elementos de dados, utilizado pelo Pergamum, para informações codificadas que só podem ser processadas por computador ou máquinas afins, incluindo tanto os dados, quanto os programas para processá-los.

Classificação (Formato): Contém especificações de formato para a codificação de elementos de dados relacionados a números de classificação e a seus assuntos associados no Pergamum. Registros de classificação são utilizados para manutenção e desenvolvimento de esquema de classificação.

Clipping: Recorte de jornal.

Comut: Serviço de intercâmbio bibliográfico que tem como objetivos: facilitar o acesso a documentos independentemente de sua localização física e garantir a obtenção de cópias de documentos em texto completo oferecidos, mediante pagamento, através da Internet.

Efetiva-se mediante a celebração de convênios de prestação de serviços com Bibliotecas-Base (depositárias) e fornecedores de textos completos (editores, livreiros, bases de dados de texto completo etc.), sob a égide de um sistema de comutação bibliográfica descentralizado. (Fonte: IBICT)

DeCS: sigla para Descritores em Ciências da Saúde. É vocabulário estruturado e trilingue, criado pela BIREME para servir como uma linguagem única na indexação de artigos de revistas científicas e outros materiais, é utilizado como referência de tesouro para a construção do vocabulário controlado da UFF.

DGM: Designação geral do material é um termo que indica a classe geral do material a que pertence um item. (p.ex. *gravação de som*).

Dissertação: Documento escrito, científico, técnico ou literário, apresentado a uma banca examinadora para obtenção, em geral, do grau de mestre.

DVD: Um disco digital de vídeo que somente pode ser lido. É um disco semelhante a um CD-ROM que tem mais capacidade de armazenamento e pode oferecer vídeo digital.

E-book: Livro em mídia eletrônica digital, convertido para esse tipo de mídia ou elaborado originalmente nessa forma, e distribuído por telemática, via internet, ou suportes informáticos como CD-ROM. Dispositivo especial para visualização desse tipo de livro. Portáteis, às vezes em formato que lembra um livro impresso, permitem que o leitor, com um simples toque, mude as páginas que surgem na tela, além de oferecerem interatividade, com recursos como hipertexto.

Fascículo: unidade de uma publicação periódica, normalmente denominado como “número”, ao qual é atribuído um algarismo arábico (n.3, n.52, etc.). É a divisão de um volume, das partes de um ano ou de um tomo e pode ou não ser referente a um período relacionado a sua periodicidade (ex.: n. 2 março-junho). É sempre a menor unidade física desse tipo de publicação.

Fita de vídeo: Fita magnética usada em televisão para registro e reprodução de imagens, geralmente associadas com sons. (Videotape)

Filme: Sequência de imagens fotográficas, em movimento ou não, obtidas por uma câmera cinematográfica e depois reveladas para posterior projeção em tela. Cada película cinematográfica projetada em tela.

Folheto: Publicação impressa, constituída pela reunião de folhas, com mais de quatro e menos de cinquenta páginas.

Fotografia: Arte e técnica de formar e fixar imagens, que compreende, em seu procedimento convencional, duas fases distintas: por meio de um sistema óptico, a luz impressiona uma emulsão fotossensível e deixa gravada a imagem do objeto; em seguida, a emulsão impressionada é banhada em reagentes químicos que revelam e fixam a imagem.

Gravura: Arte de formar por meio de incisões e talhos, ou fixar por meios químicos, em metal, madeira, pedra etc., imagens, e eventualmente letras, em relevo, a entalhe ou plano, para reprodução e multiplicação por entintamento e estampagem, manual ou mecanicamente.

Holdings (Formato): Contém especificações de formato para a codificação de elementos de dados relacionados a informações de coleção do acervo e localização no Pergamum.

IBICT: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia é uma organização pública vinculada ao Ministério da Ciência e Tecnologia brasileiro, responsável por coordenar o COMUT, o CCN e o registro de ISSN.

In-fólio: Formato de livros cujos cadernos são obtidos dobrando-se ao meio a folha de impressão que comporta, portanto, quatro páginas, duas de cada lado.

ISSN: Sigla para International Standard Serial Number. É um número internacional normalizado (código) atribuído a quaisquer publicações seriadas, através de uma rede internacional representada por centros de informação e documentação de diversos países. O código é aceito internacionalmente para individualizar o título de uma publicação seriada. Esse número se torna único e exclusivo do título da publicação ao qual foi atribuído. O centro responsável pelo ISSN no Brasil é o IBICT.

Jogo educativo: Item ou conjunto de materiais que servem para jogar, de acordo com regras estabelecidas ou implícitas, e destinado à recreação ou instrução.

Legislação: Conjunto de normas legais sobre um assunto ou de um país, estado ou município.

Líder (LDR): Campo fixo contendo números ou códigos que fornecem informações para o processamento do registro.

Livro: Coleção de folhas de papel, impressos ou não, cortadas, dobradas e reunidas em cadernos cujos dorsos são unidos por meio de cola, costura etc. formando um volume que se recobre com capa resistente.

M (obrigatório): Código de obrigatoriedade adotado no Pergamum que indica que é obrigatória a utilização do campo.

Manual: Livro ou folheto que contém instruções, normas técnicas e noções essenciais relativas à determinada matéria, profissão ou qualquer atividade prática.

Mapa: Representação convencional da Terra em superfície plana, em escala reduzida.

Monografia: Documento que contém a descrição exaustiva de uma matéria, abordando aspectos científicos, históricos, técnicos, econômicos ou artísticos.

MP (mapas): Formato para codificação de elementos de dados, utilizado pelo Pergamum, para todos os tipos de material cartográfico, incluindo mapas planos e globos.

MU (música): Formato para codificação de elementos de dados, utilizado pelo Pergamum, para música impressa, manuscrita e microforma, assim como registros sonoros e não-musicais.

MX (material misto): Formato para codificação de elementos de dados, utilizado pelo Pergamum, para documentos com formas mistas.

Norma técnica: Documento técnico que fixa padrões reguladores visando a garantir a qualidade do produto industrial, a racionalização de produção, transporte e consumo de bens, a segurança das pessoas, a uniformidade dos meios de expressão e comunicação, etc.

NR (campo não repetitivo): Código de repetitividade adotado no Pergamum que indica que os campos ou subcampos não são repetitivos.

O (opcional): Código de obrigatoriedade adotado no Pergamum que indica que a utilização do campo é opcional.

Obra de referência: Documento que fornece acesso rápido à informação ou às fontes de informação sobre um assunto.

Obra rara = Livro raro: Livro que, pelas características da edição, existência de autógrafo do autor ou alguma razão especial, é considerado valioso.

Partitura: Representação gráfica do conjunto de uma obra musical, compreendendo todas as partes de canto e dos instrumentos, por extenso ou reduzidas, e dispostas de modo a permitir sua leitura simultânea pelos músicos.

Patente: Critério de propriedade industrial referente aos direitos de comercialização exclusiva, por um período determinado, de uma invenção que, além de ter características de novidade em relação ao conjunto de conhecimentos existentes, comprove ter uma aplicação industrial. Geralmente tem prazo de 20 anos a partir do seu respectivo pedido; findo este prazo, o objetivo da patente cai em domínio público e pode ser utilizado por qualquer pessoa física ou jurídica.

Periódico: Fascículo numa série contínua sob o mesmo título, publicado a intervalos regulares, por tempo ilimitado, sendo cada fascículo numerado consecutivamente e com indicação de data.

Projeto de pesquisa: Documento que apresenta o planejamento de uma pesquisa a ser feita, que, geralmente, inclui o objetivo, delimitação, procedimentos, metodologia, revisão bibliográfica e cronograma.

Publicação avulsa: Um recurso contínuo publicado em uma sucessão de partes separadas, trazendo usualmente numeração, não tendo sua conclusão predeterminada.

Publicação seriada: publicação editada em fascículos sucessivos, contendo indicação numérica ou cronológica, em regra, com a intenção de continuidade indefinida. Para fins de catalogação na UFF, difere-se do periódico ou publicação periódica, por não ser contínua ou por se tratar de números avulsos de um periódico que biblioteca não possua fascículos suficientes para considerá-lo como uma coleção de periódicos.

R (campo repetitivo): Código de repetitividade adotado no Pergamum que indica que os campos ou subcampos são repetitivos.

Relatório: Documento que registra o resultado de uma pesquisa ou estudo realizado por um indivíduo ou por um grupo.

Resenha: Exposição concisa de um acontecimento.

Resumo: Representação concisa e acurada do conteúdo de um documento; síntese de um documento; notação de conteúdo.

SE (recurso contínuo): Formato para codificação de elementos de dados, utilizado pelo Pergamum, para documentos com publicação frequente, por exemplo: periódicos, jornais e anuários.

Separata: Impressão, em separado, de artigo ou parte de uma publicação.

Sinais diacríticos: sinais gráficos, de acentuação ou não, que conferem novo valor fonético e/ou fonológico a uma letra.

Slide: Diapositivo fotográfico. Foto positiva e transparente, com base em acetato de celulose. Quadro isolado, de filme de 35 mm, geralmente montado em moldura de plástico ou papelão e ampliado por meio de projeção diascópica.

Software: Conjunto dos procedimentos, regras e métodos de programação e exploração de computadores e equipamentos de um sistema informático. Sequência de instruções codificadas que, quando acessadas devidamente, fazem com que o computador execute determinadas funções.

TCC: Trabalho de conclusão de curso é uma monografia geralmente exigida ao estudante do curso de graduação como pré-requisito para a conclusão do seu curso universitário.

Tese: Documento que relata os resultados ou as conclusões de uma pesquisa científica original, submetido pelo autor, como suporte à candidatura para obtenção de título acadêmico de pós-graduação, de uma qualificação profissional ou outro título ou prêmio.

Título-chave: é um título atribuído pelo Centro Nacional de ISSN para revistas que possuem nomes com possíveis homônimos. É o título da revista acrescido de um qualificador que o diferencie dos demais títulos.

VM (material visual): Formato para codificação de elementos de dados, utilizado pelo Pergamum, para meios projetáveis e não-projetáveis, gráficos bidimensionais, artefatos tridimensionais ou objetos naturais e kits.

ANEXO 2 - Lista de idiomas no Pergamum (mais utilizados)

IDIOMA	SIGLA
Alemão	ger
Castelhano usar Espanhol	spa
DIVERSOS	mis
Espanhol	spa
Francês	fre
Germânico, grupo	gem
Grego Antigo usar Grego Clássico	grc
Grego Clássico	grc
Grego Moderno	gre
Holandês	dut
INDETERMINADO	und
Inglês	eng
Italiano	ita
Latim	lat
MULTILÍNGUA	mul
Polonês	pol
Português	por
Russo	rus
Sueco	swe
BRANCO	### (música instrumental ou eletrônica, gravações de sons não verbais, material audio visual sem narração, títulos ou subtítulos impressos, arquivos de computador com linguagens de máquina ou códigos de caracteres)

ANEXO 3 – Unidades de informação (Ordenadas como aparece no Pergamum)

NÚMERO DA UNIDADE	NOME DA UNIDADE	SIGLA
10	Administração e Contábeis	BAC
06	Arquitetura e Urbanismo	BAU
38	Campus de Petrópolis	BCPE
01	Central do Gragoatá	BCG
09	Central do Valonguinho	BCV
23	Centro de Memória Fluminense	CEMEF
39	Centro de Obras Raras e Especiais	CORES
14	Direito	BFD
03	Economia	BEC
13	Enfermagem	BENF
04	Engenharia	BEE
15	Farmácia	BFF
19	Física	BIF
30	Flor de Papel	BFP
20	Geociências	BIG
17	Geoquímica	BGQ
18	Instituto Biomédico	BIB
34	Instituto de Educação de Angra dos Reis	BIAR
21	Instituto de Matemática e Estatística	BIME
28	Instituto do Noroeste Fluminense	BINF
35	Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos	LACORD
37	Macaé	BMAC
02	Medicina	BFM
32	Monteiro Lobato	BML
31	Nova Friburgo	BNF
11	Nutrição e Odontologia	BNO
29	Rio das Ostras	BRO
36	Seção de Processamento Técnico	SPTE
22	Universitária de Campos dos Goytacazes	BUGG
16	Veterinária	BFV
33	Volta Redonda - Aterrado	BAVR
12	Volta Redonda- Escola de Engenharia	BEM

ANEXO 4 - Unidades de informação (Ordenadas por ordem numérica)

NÚMERO DA UNIDADE	NOME DA UNIDADE	SIGLA
1	Central do Gragoatá	BCG
2	Medicina	BFM
3	Economia	BEC
4	Engenharia	BEE
6	Arquitetura e Urbanismo	BAU
9	Central do Valonguinho	BCV
10	Administração e Contábeis	BAC
11	Nutrição e Odontologia	BNO
12	Volta Redonda- Escola de Engenharia	BEM
13	Enfermagem	BENF
14	Direito	bfd
15	Farmácia	BFF
16	Veterinária	BFV
17	Geoquímica	BGQ
18	Instituto Biomédico	BIB
19	Física	BIF
20	Geociências	BIG
21	Instituto de Matemática e Estatística	BIME
22	Universitária de Campos dos Goytacazes	BUGG
23	Centro de Memória Fluminense	CEMEF
28	Instituto do Noroeste Fluminense	BINF
29	Rio das Ostras	BRO
30	Flor de Papel	BFP
31	Nova Friburgo	BNF
32	Monteiro Lobato	BML
33	Volta Redonda - Aterrado	BAVR
34	Instituto de Educação de Angra dos Reis	BIAR
35	Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos	LACORD
36	Seção de Processamento Técnico	SPTE
37	Macaé	BMAC
38	Campus de Petrópolis	BCPE
39	Centro de Obras Raras e Especiais	CORES